

AVV. MARIA GIUSEPPINA CARELLA

CURRICULUM VITAE

Avv. Maria Giuseppina Carella

DATI PERSONALI	
	• Nazionalità: Italiana • Luogo di nascita: Bari
ISTRUZIONE	
<i>2009</i>	• <i>Master: Diritto Amministrativo presso la società CEIDA Roma</i>
<i>2004</i>	• Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
<i>2003</i>	• <i>Master: Management economia e diritto del Governo del Territorio nell'unione europea- Votazione 110/110-e lode Università LIUC –Castellanza – MI</i> • <i>Titolo tesi: Individuazione ed analisi di nuovi strumenti conoscitivi e metodologici relativi agli interventi nel settore dell'energia elettrica.</i>
<i>Anno accademico 2001</i>	• Laurea in Giurisprudenza presso Università degli studi di Bari Votazione 110/110 e lode con plauso della commissione; • Titolo tesi <i>IL REGIME GIURIDICO DEI SERVIZI PUBBLICI: dalla riserva-concessione alla regolazione</i>
<i>1994</i>	• Diploma di maturità Classica

LINGUE STRANIERE
<i>conoscenza lingua inglese buona sia parlata sia scritta</i>

CORSI	• <i>Grafologia e Pnl al servizio della selezione del personale</i> • <i>Comunicazione Efficace Ed Evoluzione Personale</i> • <i>Workshop - 2a Edizione: Strategie e Tecniche di Programmazione Neurolinguistica e Comunicazione Interpersonale. Organizzatore, Assistente.</i> • <i>Comunicazione Non Verbale (C.N.V.).</i> • <i>Corsi sulla contrattualistica ISDA.</i> • <i>Corsi sulla contrattualistica EFET.</i> • <i>Corsi in materia di Codici degli Appalti.</i> • <i>Corsi in materia di Privacy</i> • <i>Corsi in materia di market abuse regulation</i>
-------	---

ESPERIENZE PROFESSIONALI PER AREE TEMATICHE		
ENERGETICA	2003-ad oggi	Acquirente Unico Spa contratto a tempo indeterminato Dirigenziale: Attività svolte : • Responsabile degli Affari legali e Societario • Responsabile Unico del procedimento ai sensi del D.lgs. 50 del 2016. • Responsabile degli Affari legali e Acquisti • Gestione degli appalti ai sensi del D.lgs. 50 del 2016. • Gestione del contenzioso e della contrattualistica. • Elaborazione contratti, regolamenti e convenzioni di interesse della società; • Consulenza legale alle direzioni e funzioni di Acquirente Unico S.p.A.. • Supporto legale in materia di ambiente e sicurezza per l' Organismo di stoccaggio Italiano (OCSIT) • Referente Privacy ai sensi del D. Lgs n 196 del 2003 per la società Acquirente Unico S.p.A.. • Consulenza legale per le attività dell'Amministratore Delegato. • Monitoraggio normativo e regolatorio in materia energetica. Studio delle possibili problematiche connesse alla loro applicazione. • Referente Legale per la società GSE S.p.A per la risoluzione delle questioni attinenti al rilascio delle tariffe degli incentivi fotovoltaici. • Elaborazione contratti di distribuzione di energia elettrica. • Elaborazione contratti differenziali e Isda. • Consulenza agli enti locali in materia energetica;
	2001-2005	Attività forense e di consulenza presso studi in Bari e in Roma: • In materia di diritto amministrativo, di diritto penale e di diritto civile in particolare di contrattualistica aziendale.
LEGISLAZIONE	2002	IAL PUGLIA Docente e progettista • Corsi Misura 3 Azione 3.3 A

AMBIENTE	<i>2001</i>	I.P.S.S.A.R. Crispiano (Ta) Docente e progettista - Corsi Post-Qualifica. - Turistico
COMUNICAZIONE GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA	<i>2000-2001</i>	Don Lorenzo Milani I.P.S.S.C.T.P – Martina Franca (Ta) Docente e progettista Corsi Post-Qualifica. Economico Aziendale- Turistico

CONOSCENZE INFORMATICHE

	Ottima Conoscenza ed utilizzo quotidiano del pacchetto office (Word, PowerPoint, Publisher, Excel e Access. Corsi di informatica di Excel e PowerPoint
--	--

CONOSCENZE LINGUISTICHE

	Buona conoscenza della lingua inglese
--	---------------------------------------

Autorizzo la società al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e D.Lgs. n 196 del 2003 come modificato e integrato.

Roma 28-10-2019

Maria Giuseppina Carella